

HET GOEDE GESPREK

Het goede gesprek geeft o.a. ruimte om een gesprek te voeren tussen leidinggevende en medewerker. Dit is uiteindelijk de kern, waarbij je als leidinggevende aandacht hebt voor de medewerkers en er diverse onderwerpen met elkaar besproken kunnen worden. Hierbij draag je beide de verantwoordelijkheid voor de invulling van het gesprek. Hierbij staat niet alleen de ontwikkeling van de medewerker centraal, maar is er tevens ruimte voor andere belangrijke gespreksonderwerpen zoals werkgeluk, bevlogenheid, vitaliteit etc.



Autonomie
Ik voel me vrij!



Competentie
Ik kan het!



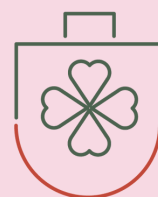
Verbondenheid
Ik hoor erbij!

Basis principes van intrinsieke motivatie



Valueren

Een specifieke vorm van terugblikken waar het draait om wat we geleerd hebben en niet om een beoordeling of het doel behaald is. Wat heb je als waardevol/ energie gevend ervaren? Wat was juist niet waardevol of bruikbaar? Wat leren deze inzichten ons en hoe kunnen we daarop verder bouwen? Wat wil je in de toekomst doen en hoe wil je dat bereiken?



Werkgeluk



Werkdruk
Werk/Privé
Rolconflict
Etcetera

Werkstressoren

Stressreacties

Steun
Autonomie
Feedback
Etcetera

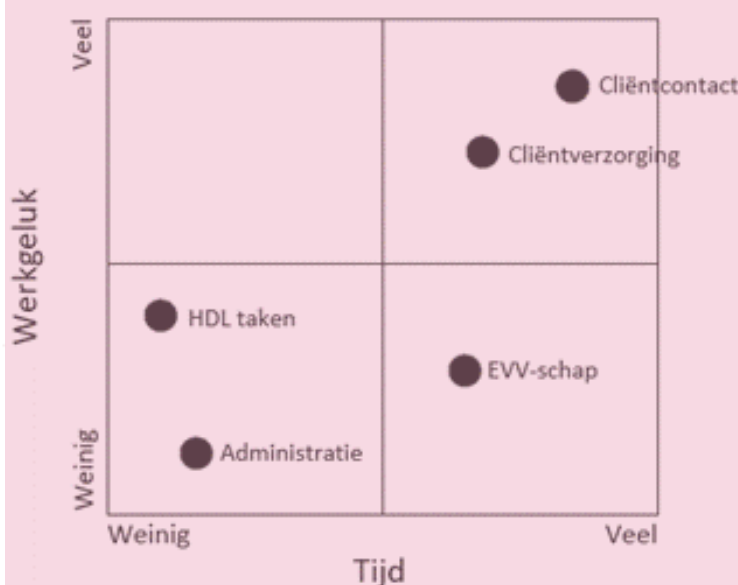
Energiebronnen

Persoonlijke
hulpbronnen

Organisatie-
uitkomsten

Bevlogenheid

Het JDR-model brengt energiebronnen en stressoren in kaart die invloed hebben op het welbevinden van werknemers en dit is weer van invloed op werkuitskomsten (zoals inzetbaarheid, prestaties, betrokkenheid)



Deze matrix kan helpen bij het gesprek voeren over de stressoren en energiebronnen



Tips

- Voorbeeldvragen:
- Wat maakt de medewerker werkgelukkig/ geeft energie?
 - Wat kost juist veel energie?
 - Kunnen de energievreters verkleind worden? Zo ja, hoe?
 - Hoe kun je energiebronnen vergroten?
 - Wat heb je evt. nodig van je leidinggevende?
 - Welke andere hulpmiddelen heb je nodig?

Frequentie:

- Tijd en aandacht op de momenten dat het nodig is;
- Zowel de leidinggevende als de medewerker kan het gesprek initiëren;
- We adviseren de leidinggevende en de medewerker het goede gesprek regelmatig te voeren om besproken onderwerpen warm te houden.

Vast legging:

- Vastlegging van gesprekken op hoofdlijnen in plaats van een uitgebreid reflectieverslag;
- Digitale vastlegging (die makkelijk te verwerken is).